

出張報告書

平成 年 月 日

殿

経理	決裁	担当上司

部署名

氏名

印

出張について、下記のとおり報告いたします。

行先	
期間	年 月 日から 年 月 日まで(日間)
目的	
報告内容	

月/日	利用交通機関	利用区間	金額	宿 泊		
				月/日	宿泊先	金額
/				/		
/				/		
/				/		
/				/		
/				備 考		
/						
交通費計						
宿泊費計						
合計精算額						